



DAIMYO  
CONFERENCE

**搬出入・その他作業の手引き**  
**(事前申請要)**

2023年11月時点

# 1. 搬出入のご案内

大名カンファレンスは、事務所・商業店舗・ホテル施設等が入居する複合ビル「福岡大名ガーデンシティ」に位置しております。ビル内では日々多くの工事や搬出入、建物維持管理業務の作業が行われます。それぞれの作業を効率よく円滑に実施するために、作業に係るルールを定めておりまので、搬出入を行う際は、下記事項を遵守いただくようお願い致します。

- ・搬出入は、担当コーディネーターに「搬出入届」・「作業者名簿」・「駐車場利用申請書」を事前申請し、許可を得た上で地下1階荷捌場をご利用ください。(台車1台程度の搬出入の際には上記の申請書は不要ですが、搬出入作業を行う日時を事前に担当コーディネーターへご連絡ください。)
- ・ご利用当日は駐車場係員の誘導に従って指示された荷捌車室を利用し、地下1階 荷受事務室にて入館受付を行ってください。
- ・搬出入用エレベーターは「エレベーター2」のみとなり、他の乗用エレベーターで台車を使用する搬出入は行うことができません。
- ・地下1階～4階までの搬出入作業の際は、床・壁面保護のため、所定の養生施工などが必要となる場合がございます。担当コーディネーターの指示に従って頂きますようお願い致します。

各種受付	平日・土日祝
荷受事務室 営業時間	7:00～21:00
地下荷捌場・駐車場 営業時間	7:00～23:00

## ■事前申請・養生について

以下表の通り、大量物品・重量物・長大物・夜間搬出入・工事作業は事前申請・搬出入経路の養生が必要です。作業を伴う催事の場合は、お早めに担当コーディネーターへご連絡頂き、申請手続きをお願い致します。

	重量物 (1台車150kg以上)	大量物品 (2トン車1台以上)	21時以降の作業	臨時回線工事
搬出入届	○	○	○	左の3項目に 当てはまる場合は○
作業者名簿	○	○	○	○
駐車場利用申請書	○	○	× (23時以降の場合は○)	左の3項目に 当てはまる場合は○
作業届	×	×	×	○
搬出入経路の養生	○	× (物量によっては○)	×	×

○→必要 ×→不要

## 2. 搬出入経路について

### ①車両制限

地下1階荷捌場ご利用の際は下記のサイズをご確認の上、入庫をお願い致します。

※地下一般駐車場に駐車可能なサイズとは異なりますのでご注意ください。

車高(mm)	車幅(mm)	車長(mm)
<b>3,000 未満</b>	<b>2,100 未満</b>	<b>6,100 未満</b>

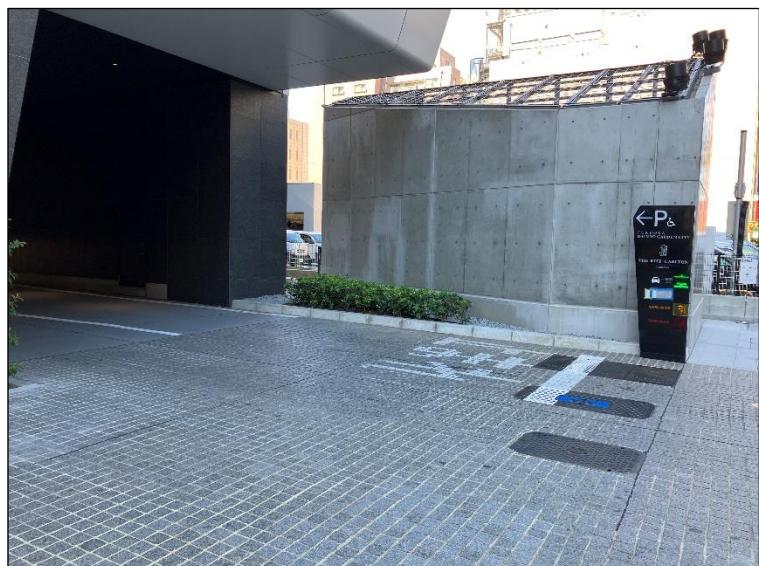
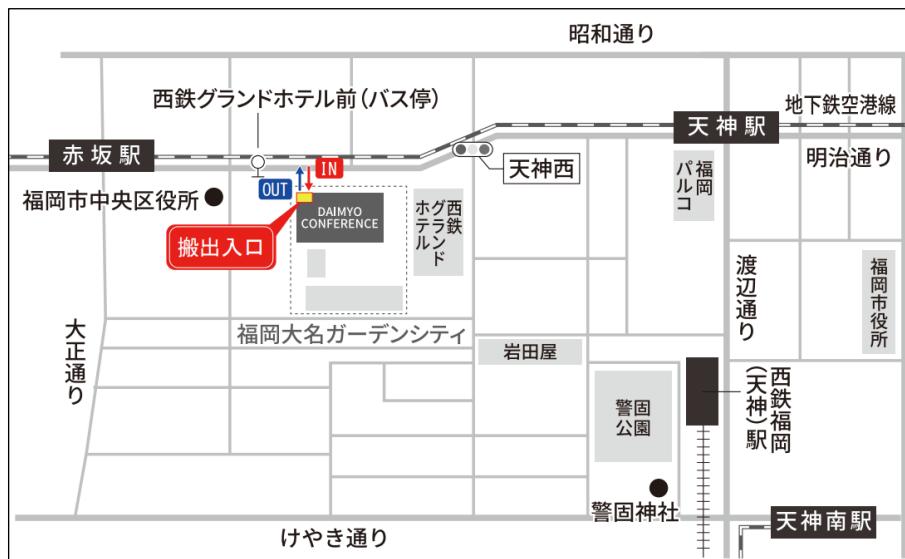
※2トン車までご利用可能

(規定サイズを超える車両は入庫できません。)

### ②地下1階荷捌場営業時間

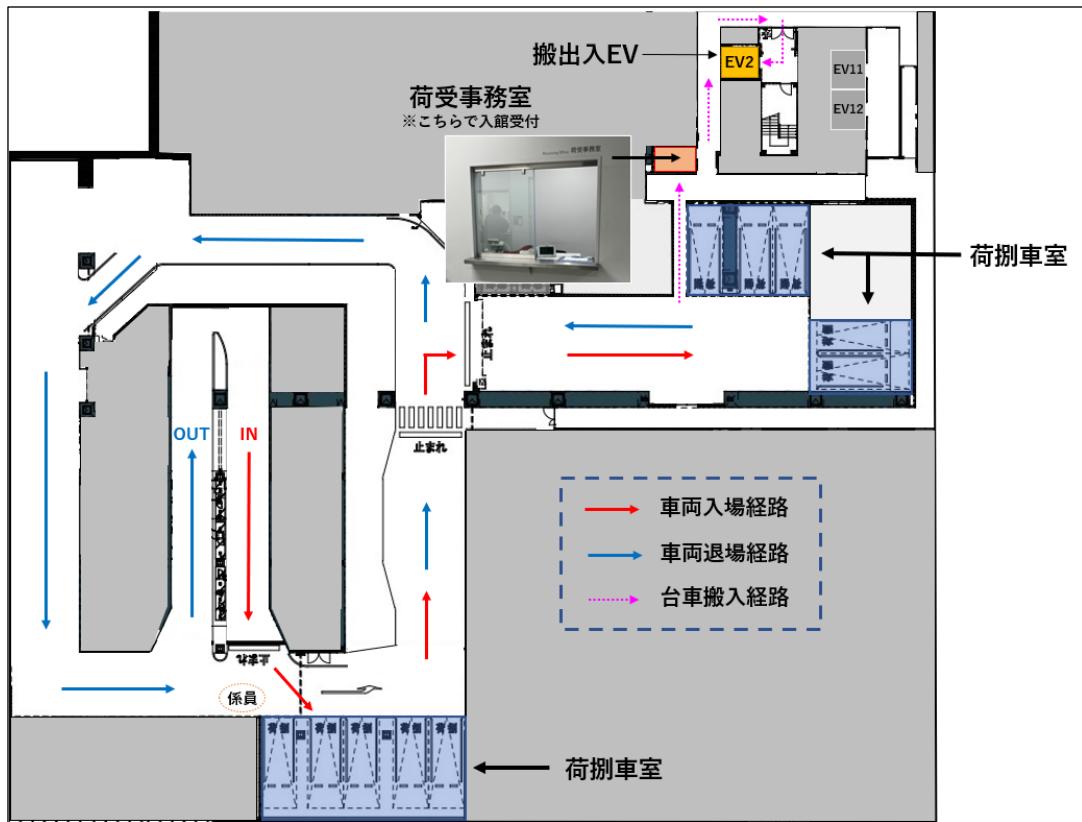
7:00～23:00

### ③搬出入口

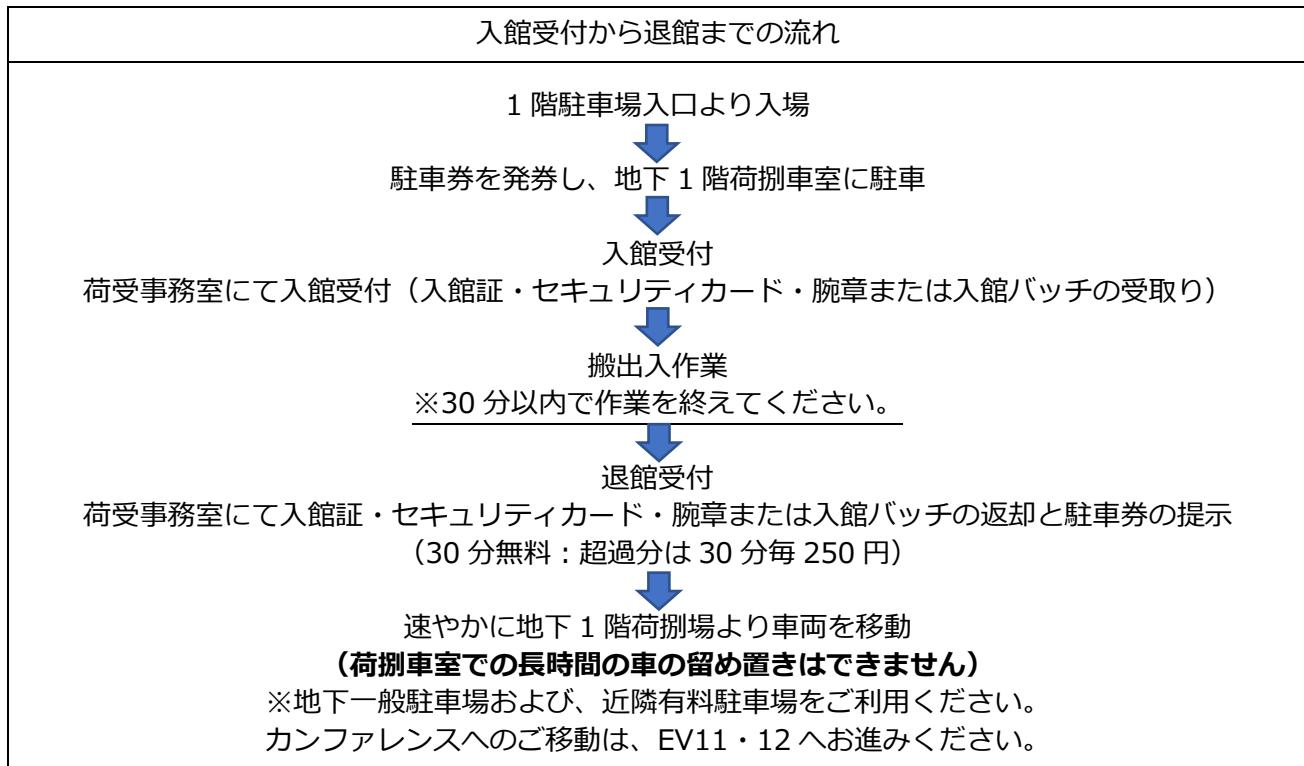


#### ④地下1階荷捌場

- ・係員の誘導に従い、下記図の荷捌車室に駐車してください。
- ※荷捌車室以外での荷下ろし作業はご遠慮ください。

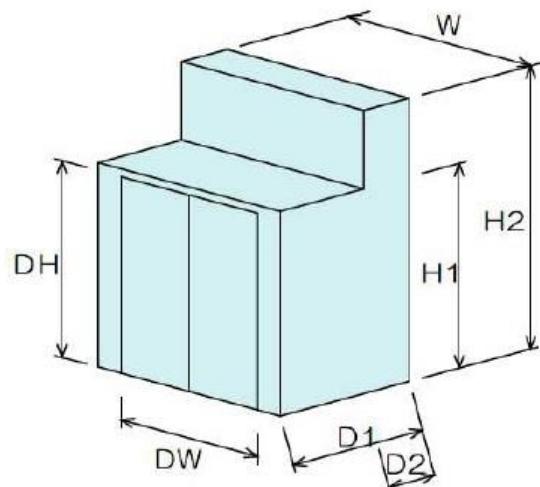


#### ⑤地下1階 荷受事務室での入館受付



## ⑥搬出入エレベーター

		搬出入 EV
号機		EV2
用途		非常用兼人荷用
定員		26名
積載荷重		1700kg
着床階		地下1階～24階
台数		1台
カゴ内寸法	幅	(W)1,800mm
	奥行	(D1)2,000mm
	高さ	(H1)2,800mm
出入口扉	幅	(DW)1,000mm
	高さ	(DH)2,100mm
扉形式		2枚戸両開き



※エレベーターを養生する場合は、養生の種類によっては内寸が短くなります。

- ・搬出入エレベーター以外では台車を使用する搬出入はできません。
- ・大名カンファレンス専用の搬出入エレベーターではございませんので、時間帯によっては混み合う場合がございます。お時間に余裕をもって搬出入スケジュールをご検討ください。
- ・混み合う時間帯は、他の作業者及びビル管理作業者（館内物流・警備・清掃等）と譲り合って作業を行ってください。

## ⑦地下1階フロア搬出入経路・注意事項

- ・地下1階荷捌場から4階カンファレンスフロアの搬出入ルートは、他搬入業者やビル利用者も使用いたしますので、安全に注意し搬出入を行ってください。
- ・大量、重量物等の搬出入が必要な催事では、搬出入時間の指定や地下1階・4階フロアの搬出入ルートの養生をお願いする場合がございますので、ご予定されているお客様はお早めに担当コーディネーターへご相談ください。養生についての資料は別紙をご参照ください。

<https://convention.box.com/s/j2pj2gh81e18ci2n5i2yxq41wlqn6s9r>

### ■地下1階搬出入経路



搬出入作業終了後に荷捌車室から地下一般駐車場に車両を移動する場合は、こちらをご参照ください。地下駐車場資料：<https://convention.box.com/s/xk5q3coi1a12bwddydyodvvdkb6ulme3i>

※地下一般駐車場での作業は一切行うことができません。

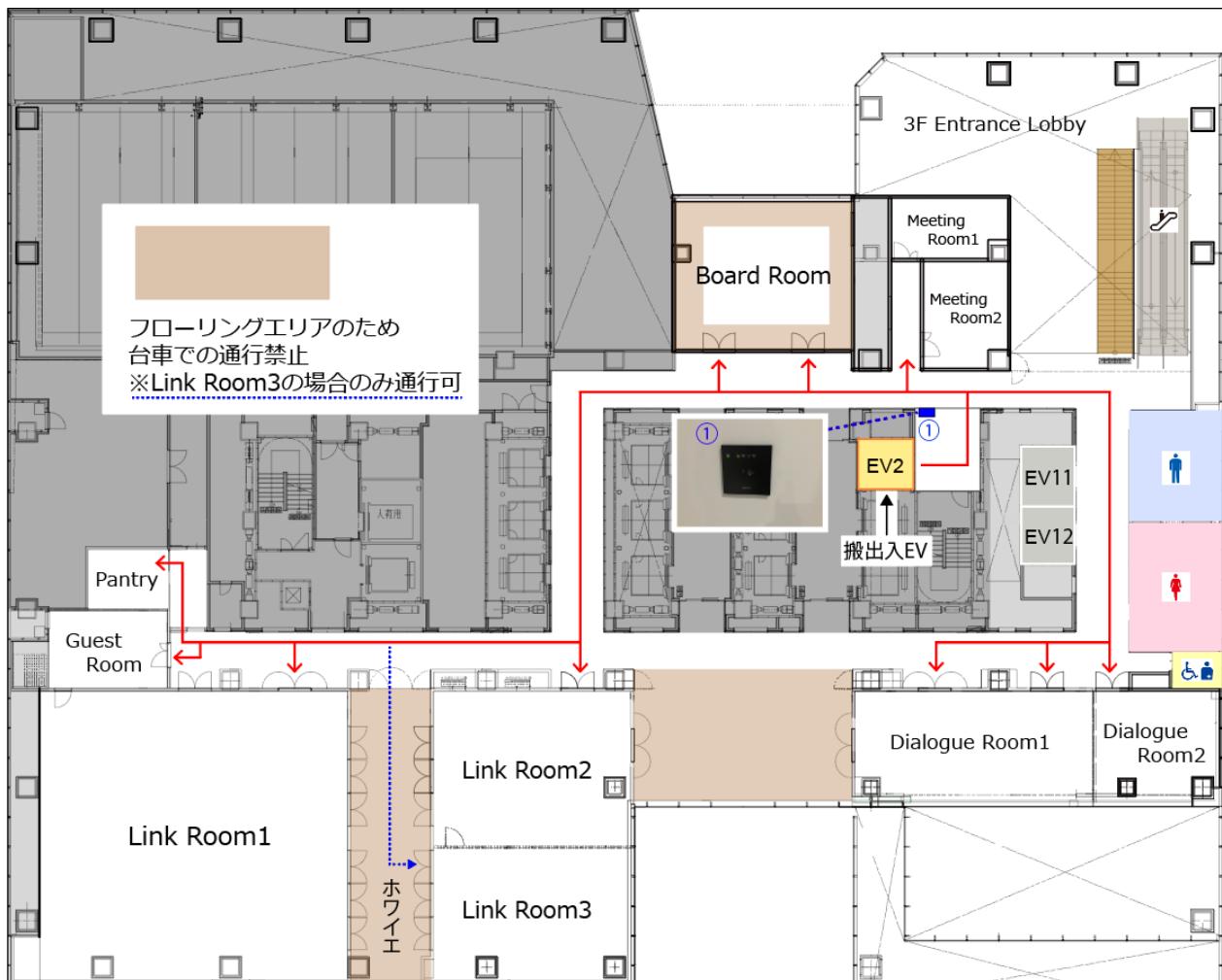
#### ⑧4階フロア搬出入経路・注意事項

- EV2からカンファレンスエリアへ繋がる扉は電気錠で常時施錠されております。通行の際には、地下での受付時に受け取ったセキュリティカードを読み取り部（下記図①部分）へかざし、ご通行ください。こちらの扉は長時間の開放は原則禁止となっております。開放したままにすると警報音が鳴り始めますので、ただちに扉を施錠してください。大量搬出入等の際にやむを得ず長時間開放をする場合は、事前に担当コーディネーターまでご相談ください。
- 搬出入作業時は、台車等により床・壁・扉を損傷しないように、必ずベニヤ・コンパネ等で養生を行ってください。
- 一部フローリングを使用したエリアがございます。ここは大変傷つきやすいため、搬出入経路としては一部を除いてご使用いただけません。必ずカーペット部分をお通りください。

※Link Room3 利用の際の搬出入時のホワイエのフローリングエリアの台車での通行は可能ですが、通行の際は床等への損傷がないように十分にお気をつけください。

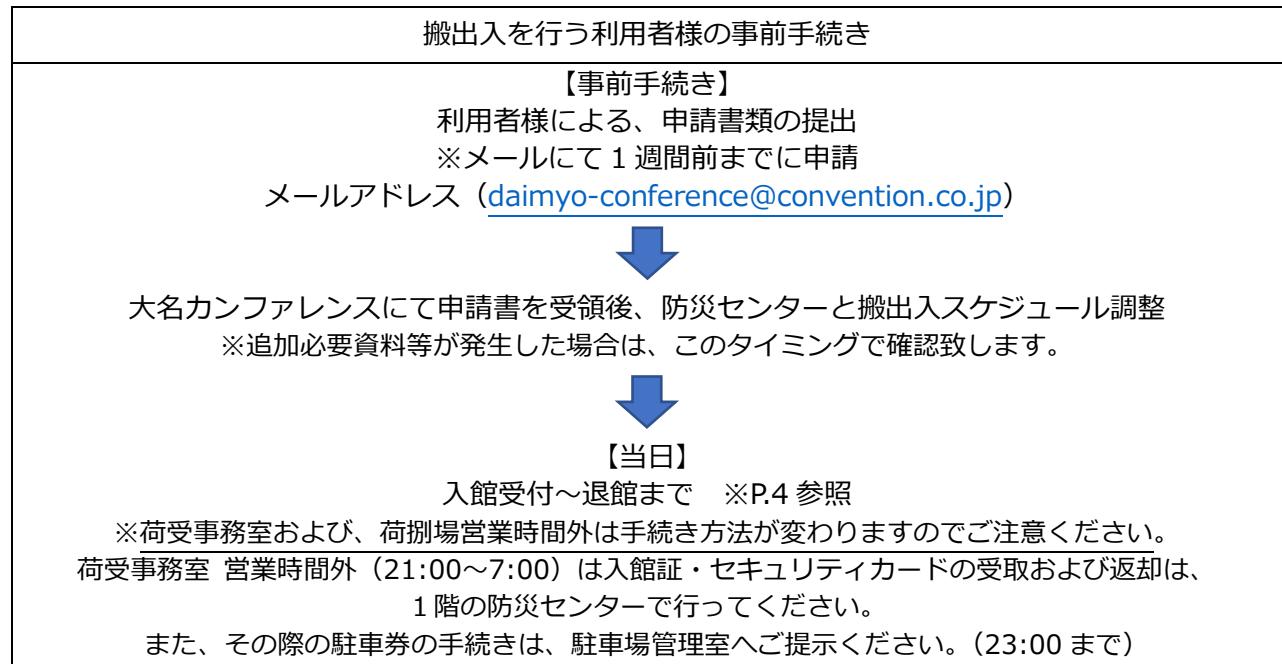
以下に示す、搬出入経路を遵守ください。

#### ■4階搬出入経路図

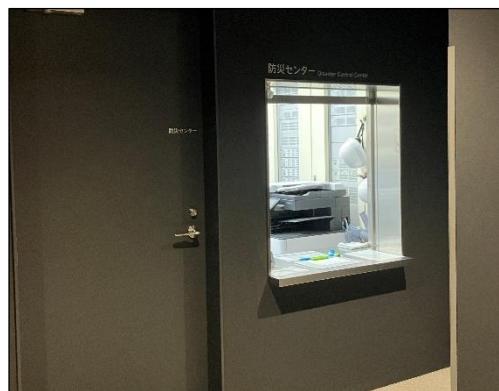
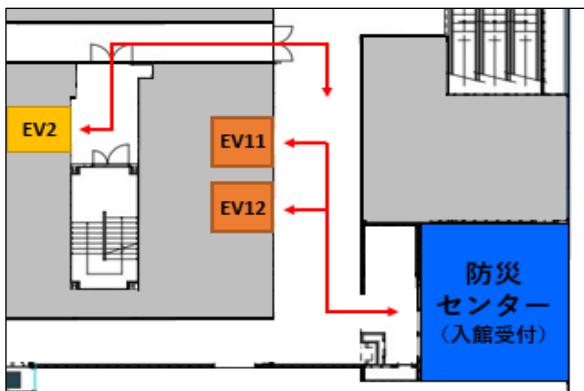


### 3. 事前申請書の提出～当日の流れ

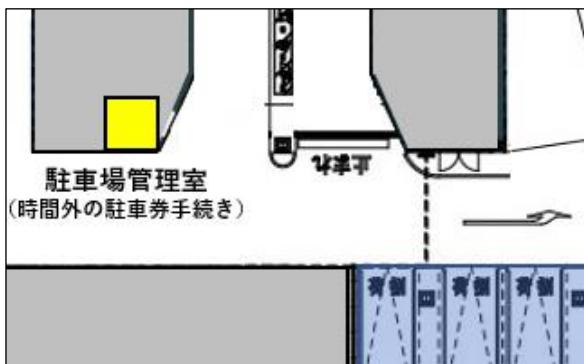
P.2「事前申請・養生について」に記載の通り、事前申請が必要な催事の場合は、ご利用日の1週間前まで（1週間前が土日祝の場合は前の平日まで）に、各種申請書類をメールにてご提出ください。



#### ■ 1階防災センター



#### ■ 地下1階駐車場管理室



## ■各種申請書

- ①「搬出入届」 URL : <https://convention.box.com/s/yyxqybg3kl1ae6pdkf0psqmhf3lysym>  
 大量物品・重量物・長大物・危険物や貴重品・夜間搬出入作業を行う場合は必ずご提出ください。

### 注意事項

#### ・印鑑は必須（電子印可）

・期日までに確認できない項目がある場合は、分かる範囲での情報を記載ください。

搬出入届/許可書 【記入例】				申請日							
■別紙【工事・搬出入ルール】をご確認のうえ、記入してください。											
申請者	会社名	○○株式会社	電話番号	092 - 123 - 4567							
	責任者	大名 太郎 <input checked="" type="checkbox"/>	携帯電話	090 - 1234 - 5678							
区分	<input type="checkbox"/> 引越し <input type="checkbox"/> 賃貸搬入		個人印・電子印可能 必ず押印ください。								
作業名	「催事名」搬出入										
内 容 数 量	パネル一式（台車○台）、映像機材一式（台車○台）										
日 時 7日分 記入可能	2023年10月28日 土曜日 9:00 から 18:00 まで <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 予備日										
	2023年10月29日 日曜日 9:00 から 18:00 まで <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 予備日										
	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 予備日										
	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 予備日										
	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 予備日										
	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 予備日										
	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 予備日										
場 所	□オフィス・商業 □テラス □パーク □ステージ □駐車場 □駐輪場 □屋上 □外構 その他										
	4階 会議室 区画	テナント 会社名	大名カンファレンス	担当者	小林 洋太 <input checked="" type="checkbox"/>						
作業者	会社名	△△株式会社	電話番号	092 - 123 - 4567							
	責任者	大名 花子	携帯電話	090 - 1234 - 5678							
	人数	3名	協力業者 <input checked="" type="checkbox"/> 是む <input type="checkbox"/> 言おひい	会社名	◇◇株式会社						
養 生	最新の工事・搬出入ルールのうち、「共用部養生ルール」をご確認ください										
	<input checked="" type="radio"/> 有	作業前後に防災センターで破損、汚損の確認を行います。責任者のお立合いをお願いします。									
駐車場使用	<input type="radio"/> 無	養生の有無にかかわらず、作業が原図で破損、汚損が認められた場合、原状に復していただきます。									
	<input checked="" type="radio"/> 有	有は4点⇒ 駐車場は高さ3.00m×長さ6.41m×幅2.18m未満 <input type="checkbox"/> 荷物を車庫の利用は30分まで									
E L V 使用	<input checked="" type="radio"/> 有	確認すること <input type="checkbox"/> 駐車場営業時間は7:00~23:00 <input type="checkbox"/> 荷物をシャッターは21時で閉鎖									
	<input type="radio"/> 無	※カンファレンスへは2号機のみ利用可能									
臨時警備	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無	*21時以降の搬出入、建物出入口の解放はビル指定会社による臨時警備が必要です。								
	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無									
添付資料	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		*様式内に記載出来ない事項に関しては、必ず詳細を記載した別紙を添付してください。								
■ご提出に際し以下の点にご注意ください											
<ol style="list-style-type: none"> <li>テナント発注作業は、承認されていることを確認するため、テナント担当者印をご捺印ください。</li> <li>この届出は荷物を車庫やELVを予約するものではありません。混雑した場合、待ち時間が発生する可能性があります。</li> <li>お問い合わせは防災センターまで。TEL092-406-3812</li> </ol>											
2023年10月版											
<table border="1"> <tr> <td>警備責任者</td> <td>中央監視室</td> <td>防災センター</td> </tr> <tr> <td>承認 /</td> <td>確認 /</td> <td>確認 /</td> </tr> </table>						警備責任者	中央監視室	防災センター	承認 /	確認 /	確認 /
警備責任者	中央監視室	防災センター									
承認 /	確認 /	確認 /									

## ②「作業員名簿」

※P.9 の搬出入届・P.12 の作業届とは同じエクセルファイル内でタブ分けしています。

### 注意事項

- ・当日搬出入作業をする作業員の方全員分の情報を記載ください。
- ・当日または直近にしか作業者が確定しない場合は、おおよその人数をご記載ください。
- ・名簿に記載のない作業員の方は当日荷受け事務室にてご記名ください。

作業員名簿【記入例】								
FUKUOKA DAIMYO GARDEN CITY			申請会社名	○○株式会社				
作業日 ○年 ○月 ○日 (○曜日)			責任者氏名	大名 太郎	TEL	123-4567-8910		
以下に記載の作業員はビルで定められた各種ルールを順守し、承認された区画以外へ立入りません。 ビル内では施設管理者の指示に従い、万一の不手際は届出者が一切の責任を負います。								
No.	会社名	氏名	職種	入館時間	退館時間	腕章・バッジ	カード	備考
1	△△株式会社	大名 花子	ドライバー	:	:			
2	◇◇株式会社	大名 次郎	作業員	:	:			
3	◇◇株式会社	大名 三郎	作業員	:	:			
4				:	:			
5				:	:			
6				:	:			
7				:	:			
8				:	:			
9				:	:			
10				:	:			
11				:	:			
12				:	:			
* 太枠内を記載し、作業届/搬出入届と一緒に提出してください				警備確認	警備確認			

### ③「駐車場利用申請書」

URL : <https://convention.box.com/s/j60m16c1mw5wjyqyz0lqd4dacymw374b>

#### 注意事項

- 期日までに確認できない項目がある場合は、分かる範囲での情報を記載ください。

 FUKUOKA DAIMYO GARDEN CITY		申請日 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日				
<b>夜間等駐車場利用申請書【記入例】</b>						
<p>■別紙【工事・搬出入ルール】をご確認のうえ、記入してください。</p> <p>■駐車時間30分超過及び駐車場営業時間外（23時～翌7時）の搬出入時にご提出ください。</p>						
利用日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 曜日					
利用時間	※24時間表記で記載 <input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分 ~ <input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分					
利用者	会社名	○○株式会社				
	利用者名	大名 太郎				
	連絡先	123-4567-8910				
作業内容	カンファレンス利用の際の車両搬出入					
車両詳細	車種 / 車番					
	トヨタハイエース	福岡あ 123 45-67				
	トヨタプロボックス	福岡あ 123 45-68				
備考						
<p>■ご提出に際し以下の点にご注意ください</p> <ol style="list-style-type: none"><li>この届出は駐車料金を割引くものではありません。</li><li>この届出は専用駐車場やEVを予約するものではありません。混雑した場合、待ち時間が発生する可能性があります。</li><li>駐車場営業時間外には夜間入出庫用バスカードを発行しますので事前受け取りが必要となります。</li></ol>						
<table border="1"><tr><td>警備責任者</td><td>防災センター</td></tr><tr><td>承認 /</td><td>確認 /</td></tr></table>			警備責任者	防災センター	承認 /	確認 /
警備責任者	防災センター					
承認 /	確認 /					

#### ④「作業届」

URL : <https://convention.box.com/s/focmo6gzspedaa4104z1jf1tsx22maxr>

#### 注意事項

- ・期日までに確認できない項目がある場合は、分かる範囲での情報を記載ください。
- ・作業当日に車両での搬出入がある場合は、P.4 の通り入館受付を行ってください。
- ・車両での搬出入がない場合は、1階防災センターにて入館受付を行ってください。

 <b>FUKUOKA DAIMYO GARDEN CITY</b>				<b>2023年10月20日 金曜日</b>				
<b>作業届/許可書【記入例】</b>								
<p>■別紙【工事・搬出入ルール】をご確認のうえ、記入してください。</p>								
申請者	会社名	○○株式会社		電話番号	092 - 123 - 4567			
	責任者	大名 太郎 <input checked="" type="checkbox"/>		携帯電話	090 - 1234 - 5678			
区分	□ 工事		□ 作業	□ その他 (以下に具体的に記入)				
	□ A	□ B	□ C	□ ビル	□ テナント	□ 両方		
賃主承諾	<input checked="" type="checkbox"/> 賃主の承認を得ている							
作業名	大名カンファレンス ○○工事							
内容詳細	□ 月○日 大名カンファレンスでの□□工事							
日時	2023年10月30日 月曜日 9:00 から 18:00 まで □ 延長 □ 予備日							
	2023年10月31日 火曜日 9:00 から 18:00 まで □ 延長 □ 予備日							
7日分 記入可能	□ 延長 □ 予備日							
	□ 延長 □ 予備日							
場所	□ オフィス・商業 □ テラス □ パーク □ ステージ □ 駐車場 □ 駐輪場 □ 屋上 □ 外構							
	4 階 会議室 区画	テナント 会社名	大名カンファレンス		テナント 担当者	小林 洋太 <input checked="" type="checkbox"/>		
作業者	会社名	△△株式会社		電話番号	092 - 123 - 4567			
	責任者	大名 花子		携帯電話	090 - 1234 - 5678			
人数	3 名 協力業者 <input checked="" type="checkbox"/> 言む <input type="checkbox"/> 言わない 会社名 ◇◇株式会社							
鍵借用	○ 有							
	● 無							
E LV 使用	● 有	使用荷物 → □ オフィス2号機 □ 商業25号機 □ テラス31号機 (平日8:00~10:30)NG						
	○ 无							
特殊 作業	○ 有							
	● 无							
<small>*周囲への影響を考慮し、特殊作業可能な曜日と時間が定められています。予めルールを確認してください。 *電源カットリレー、天井吹付塗装、粉塵発生作業等は、別紙【消防設備機器停止届け】を提出してください。</small>								
臨時警備	● 有	○ 无	* 21時以降の搬出入、建物出入口の解放はビル指定会社による臨時警備が必要です。 臨時警備が必要な場合、右側でビル指定会社の警備員を手配します。別紙「臨時警備依頼書」をご提出ください。					
	○ 有	● 无						
添付資料	○ 有	資料名	* 様式内に記載出来ない事項に関しては、必ず詳細を記載した別紙を添付してください。					
<small>■ご提出に際し以下の点にご注意ください</small> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. テナント原状変更工事は、事前にご相談のうえ、賃主の承諾後に着工1週間前までに作業届と工程表をご提出ください。</li> <li>2. テナント発注作業は、承認されていることを確認するため、テナント担当者印をご捺印ください。</li> <li>3. お問い合わせは防災センター内「統括管理課」まで。TEL092-406-3817</li> </ol>						2023年10月版		
						統括管理課	中央監視室	防災センター
						承認 /	確認 /	確認 /

## 4. お願いと注意事項

### ◆直接施工の禁止

当施設内の床・天井・梁・壁・扉・照明器具等につきましては以下の直接施工は一切ご遠慮いただいております。

- ①釘、ドライピット鉄、アンカー等の打ち込み
- ②ペンキ等塗料の直接塗装
- ③接着剤を使用しての貼り付け
- ④接着剤の強いガムテープ類や紙製ガムテープの使用
- ⑤カッターナイフを直接あてた作業
- ⑥看板等の支持物としての利用
- ⑦施設・設備を破損・汚損するおそれのある装飾材料・設備の使用及び作業

### ◆養生の実施

- ①施設を破損・汚損又は漏水するおそれのある場合は、予め壁面・床面等の養生をお願いいたします。
- ②ドリンク・飲料サービスコーナーの床はシート・パンチカーペット等、重量物等（積載荷重300kg/m<sup>2</sup>）の展示の際はコンパネ等での床の養生をお願いいたします。

### ◆使用材料・配置計画において

- ①装飾材料は不燃材・準不燃材・難燃性のものを使用してください。
- ②会場の管理運営や支障をきたす騒音・臭気・煙等を発する作業は禁止といたします。
- ③避難通路の確保をお願いします。避難口への主要避難通路は、容易に避難口を見通せるレイアウトとしてください。（P.14 参照）
- ④空調関係設備の吸い込み口・吹き出し口を展示物・装飾物で塞がないでください。
- ⑤消火器、スプリンクラー設備、消火用散水栓、自動火災報知設備、非常放送設備、避難誘導灯、機械排煙設備等の消火用設備の使用上又は機能上の障害とならないようにしてください。なお、消火器及び消火用散水栓ボックスの前面は通路等からよりつける 2m<sup>2</sup>以上の操作空間を確保してください。
- ⑥天井張り・屋根付き装飾物等は、スプリンクラー設備の散水障害となる恐れがあるため、設置は出来ません。
- ⑦防火戸・防火シャッターの閉鎖障害や避難階段又は避難通路に物品を絶対に置かないでください。

### ◆通行禁止エリア

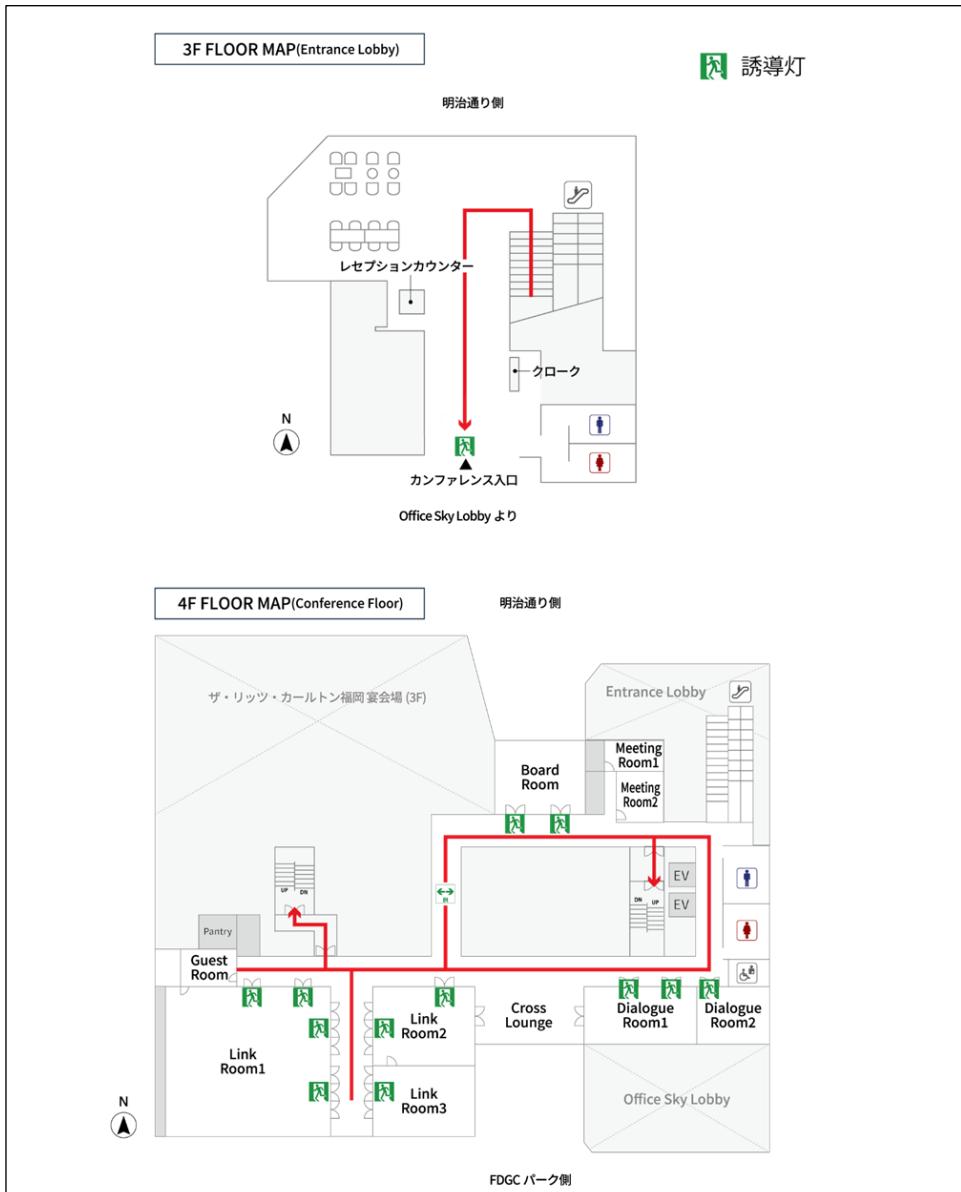
作業員がヘルメットや腰道具を付けた状態で以下のエリアに立ち入ること、また以下のエリアは台車の通行を禁止といたします。

- ①お客様用エレベーター（EV11・12）
- ②1F エントランス
- ③2F 営業時間内の共用部
- ④3F オフィススカイロビー
- ⑤各階お手洗い

### ◆その他お願い・注意事項

- ①建物・設備・備品を破損、汚損した場合は直ちに担当コーディネーターまでご連絡ください。
- ②破損、汚損により生じた損害について、損害発生の原因によってはご利用者様および、搬出入業者に賠償していただく場合がございます。

## ■3階・4階避難経路図



DAIMYO CONFERENCE (大名カンファレンス)



DAIMYO  
CONFERENCE

〒810-0041  
福岡県福岡市中央区大名 2 丁目 6-50  
福岡大名ガーデンシティ・タワー3・4 階  
Tel:092-600-9088  
Mail: [daimyo-conference@convention.co.jp](mailto:daimyo-conference@convention.co.jp)